

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
От «17» 12 2020 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Нижнеурятмышская СОШ»



И.Ф. Мухомисов

Приказ № 11 от «17» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ «Нижнеурятмышская СОШ» НМР РТ (далее - Школа) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный WEB-сайт (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Школы, информирования общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Руководители сайта:

назначаются директором школы;
координируют деятельность рабочей группы;
контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта.

1.5. Рабочая группа:

выбирается из состава педагогических работников Школы, обучающихся и выпускников;
собирает информацию, пригодную для размещения на сайте;
оформляет информационные материалы для сайта.

2. СТАТУС ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Официальный Сайт Школы содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным условием является ссылка на официальный Сайт в глобальной сети Интернет.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА

3.1. Цели: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения, представление Школы в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

- 1) Представить информацию о деятельности Школы;
- 2) Информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях Школы;
- 3) Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- 4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- 5) Расширение информационного пространства.

4. СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным.

4.3. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который должен содержать следующие подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Вакантные места для приема(перевода) обучающихся
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Доступная среда

4.4. Созданы следующие обязательные разделы:

- ГИА,ЕГЭ,ГВЭ
- Олимпиадное движение
- Телефоны горячих линий

4.5. По необходимости могут быть созданы другие разделы.

4.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку сайта Школы в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. размещение материалов на сайте Школы;

5.2.4. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

5.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.

5.5. Сайт Школы размещается по адресу: <https://edu.tatar.ru/nkamsk/n-uratma/sch> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.6. Обновление информации на сайте Школы осуществляется в соответствии с регламентами.

5.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Школы производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Школы возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Школы.

6.3. Лицам, назначенным директором Школы в соответствии пунктом вменяются следующие обязанности:

6.3.1. обеспечение взаимодействия сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

6.3.2. разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Школы несет ответственность:

6.6.1. за отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

6.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 настоящего Положения;

6.6.3. за размещение на сайте Школы информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

6.6.4. за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.